

Sintesi delle operazioni

1. Creare una cartella AttiSisfa2015.
2. Salvare il file modello allegato **Atti2015.dot** in tale cartella.
3. Aprire il file **Atti2015.dot** con Word o simili (se avete una versione differente da quella utilizzata, il sistema vi può chiedere di attivare delle macro: fatelo): si apre un file “Documento 1” o simile.
4. Modificate il detto file “Documento 1”, inserendo ed eliminando testo, note, figure, ecc. nelle parti relative che già trovate come guida. Per aggiungere altre note, figure, ecc. copiate-e-incollate dalle parti relative già esistenti come guida, in modo da mantenere la relativa formattazione.
5. Salvare il file modificato con il nome Cognome.doc oppure Cognome.docx nella stessa cartella AttiSisfa2015.

Sintesi delle norme

Utilizzare il file già predisposto **Atti2015.dot**, inserendo il testo nelle sezioni opportune (e cancellando il resto, che serve di guida). Le sezioni qui sotto si riferiscono a detto file.

1. Abstract

In inglese, massimo 300 parole.

2. Keywords

Parole-chiave, in inglese.

3. Testo

Testo in italiano o in inglese (preferibile: inglese), per un massimo di **7 pagine** tutto compreso, ossia riempire le pagine da 2 a 7 del file Cognome.doc includendo tutto (figure, bibliografia, ecc.). Notare, nel file-guida, il rientro dei diversi paragrafi (inizio di paragrafo o corpo del testo).

4. Bibliografia e riferimenti

La bibliografia finale va compilata nello stile Harvard, come si trova nel file-guida. I riferimenti bibliografici nel testo vanno inseriti tra parentesi, come ad esempio: “... (Einstein 1905a, p.x) ...” oppure “... (Einstein 1905a, pp. x-y) ...”, senza l'iniziale del nome e senza nulla tra cognome ed anno.

5. Figure

Inserire le eventuali figure nel posto desiderato creando una tabella di 2 righe: la figura va nella riga superiore, mentre nella riga inferiore va messa la didascalia. In aggiunta, fornire separatamente anche il file (eventualmente a colori) in formato tiff o jpg con una risoluzione di almeno 150 dpi.

6. Note a piè pagina

La punteggiatura del testo deve precedere il numerino rialzato che rimanda alla nota.

7. Deadline di consegna

Il contributo (file Cognome.doc) va spedito a Salvatore.Esposito@na.infn.it entro il termine improrogabile del **15 novembre 2015**. Non saranno accettati contributi dopo tale termine.