

Tutorial per i PARTECIPANTI che NON presentano comunicazioni

- Per partecipare al congresso

Per evitare disagi tecnici, ti consigliamo VIVAMENTE di utilizzare **Google Chrome** come tuo browser. In ogni caso, in presenza di problemi di accesso, contatta un collaboratore tecnico all'indirizzo sisfa1@inaf.it, che provvederà in tempo reale a risolvere i disagi.

1. Recuperare l'email inviata il giorno 7 settembre 2020 all'indirizzo con cui ti sei registrato al congresso.
2. Fare click sul LINK nella email:



➔ Si apre la piattaforma MEET.

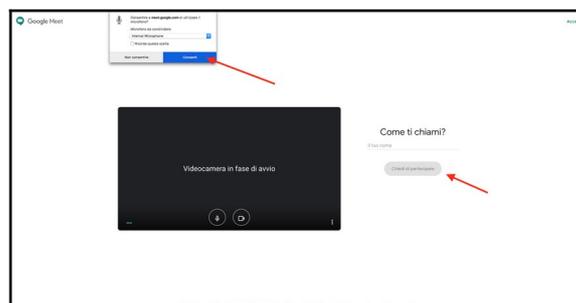
- Se hai un account GMAIL:

3. Premi il pulsante "Partecipa alla riunione".

- Se NON hai un account GMAIL:

3. Nella schermata di introduzione, scrivi il tuo nome e cognome e premi il pulsante "Chiedi di partecipare".

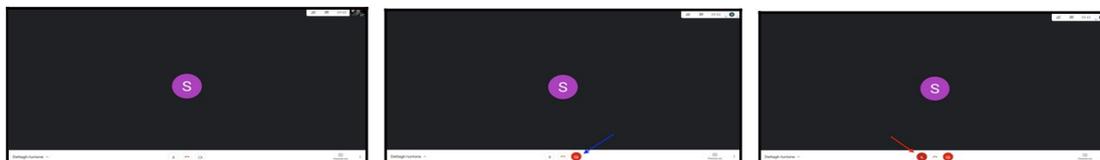
4. Premi (due volte) il pulsante "Consenti" in alto per acconsentire ad usare microfono e videocamera.



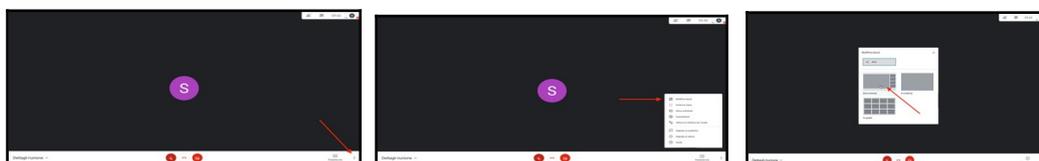
Attendi qualche secondo per essere autorizzato a partecipare.

➔ Da questo momento, stai partecipando al Congresso.

5. Accertarsi che il MICROFONO (freccia rossa) e la videocamera (freccia blu) siano SPENTI.



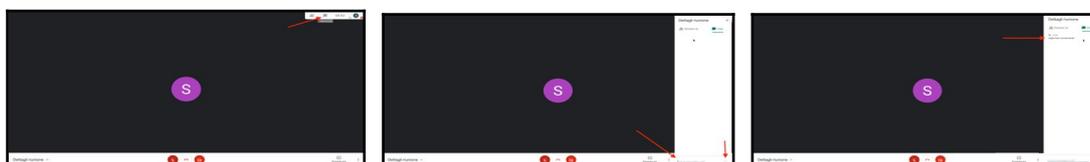
6. In basso a destra trovi 3 puntini verticali: per una migliore visione delle presentazioni, premere su “Modifica layout” e selezionare “Barra laterale”.



- Se hai DOMANDE da porre ad uno speaker alla fine del suo intervento, devi prenotarti nella CHAT:

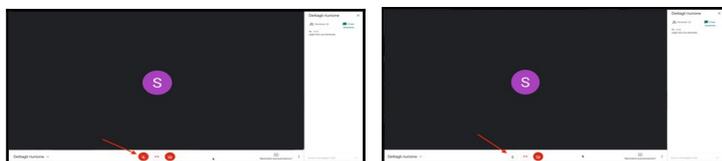
7. Premere “Chat” in alto a destra.

8. Scrivi la tua richiesta al Chairman (“voglio fare una domanda”) e invia.



- Quando il Chairman ti darà la parola:

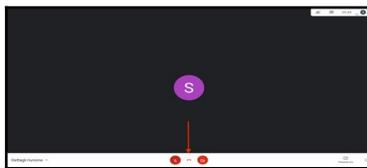
9. Attivare il microfono e fare la domanda.



- Terminata l'interazione con lo speaker:

10. Disattivare il microfono.

11. Per USCIRE dal Congresso: premi il pulsante di telefono rosso.



12. Se vuoi rientrare, sulla schermata di uscita, premi su “Partecipa di nuovo” (altrimenti riparti dal punto 1).



◇ Per qualsiasi problema tecnico, contatta un assistente all'indirizzo: sisfa1@inaf.it.