

Norme per presentare una richiesta di comunicazione orale al Congresso annuale SISFA e per pubblicare il relativo articolo sugli Atti del Congresso

1. Coloro che vogliono presentare una comunicazione al Congresso annuale della SISFA devono iscriversi al Congresso (con le modalità indicate nelle relative circolari);
2. ogni richiedente potrà presentare al massimo due comunicazioni, delle quali una sola come primo autore; tale regola vale anche per la pubblicazione degli atti;
3. alla richiesta si deve allegare la documentazione richiesta, come indicato sul sito del congresso;
4. la decisione della pubblicazione sugli Atti *online open access* della comunicazione presentata al Congresso spetta al CD, il quale opererà in stretto contatto con il Comitato scientifico organizzatore;
5. la consegna del testo per la pubblicazione sugli Atti deve avvenire entro la data indicata sul sito del congresso;
6. si accettano contributi con titolo, abstract e *keyword* in inglese, mentre il testo può essere scritto in italiano o in inglese; la comunicazione orale al Congresso potrà essere in italiano o in inglese;
7. i testi dovranno essere redatti secondo le norme stabilite dal CD e disponibili sul sito del congresso;
8. i contributi accettati per la pubblicazione sugli Atti dovranno avere una lunghezza massima e inderogabile di 8 pagine, seguendo le regole editoriali pubblicate sul sito del congresso; le relazioni su invito dovranno avere una lunghezza massima e inderogabile di 12 pagine, seguendo le regole editoriali pubblicate sul sito del congresso;
9. gli autori riceveranno (o potranno scaricare dal sito *open access* dell'editore) il file PDF degli Atti contenenti il loro contributo;
10. il CD decide l'editore degli Atti col quale stabilisce gli accordi economici (comprensivi di numero ISBN o ISSN), individua i curatori degli Atti e approva le spese per la loro pubblicazione;

11. il copyright di testi e immagini dei contributi pubblicati appartiene alla SISFA e/o all'editore, secondo gli accordi stabiliti con la casa editrice; resta comunque all'editore il *copyright* dell'impaginato *online*;
12. la struttura del volume (copertina, crediti, introduzione, ringraziamenti, indice e quant'altro non già definito negli accordi con l'editore) è indicata dai curatori degli Atti e approvata dal CD;
13. i curatori concordano con l'editore la struttura e i tempi della pubblicazione degli atti e seguono il processo di revisione, al fine di pubblicare gli Atti prima del Congresso SISFA dell'anno successivo. I curatori raccolgono la lista delle comunicazioni orali e dei loro autori dal Comitato scientifico organizzatore del Congresso, inviano le istruzioni per la compilazione del contributo, seguono la revisione e danno il "si stampi" all'editore per la pubblicazione degli Atti.

Approvato dal Consiglio Direttivo Sisfa

Roma, 18 marzo 2022